



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
SENATAS**

**NUTARIMAS  
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMOS VADOVO VEIKLOS IR  
SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio 18 d. Nr. 11-37  
Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Klaipėdos universiteto studijų programos vadovo veiklos ir skyrimo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. Klaipėdos universiteto studijų programos vadovo veiklos ir skyrimo tvarkos aprašas, 2 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
STUDIJŲ PROGRAMOS VADOVO  
VEIKLOS IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Klaipėdos universiteto Studijų programos vadovo veiklos ir skyrimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Klaipėdos universiteto Statutu ir Studijų nuostatais.
2. Studijų programos vadovas, dirbdamas pagal Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) Statutą ir darbo tvarkos taisykles, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų darbą reglamentuojančių teisės aktų, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos norminių aktų. Studijų programos vadovas turi vykdyti Universiteto Senato nutarimus, rektoriaus įsakymus, fakulteto tarybos nutarimus, tiesioginio vadovo nurodymus bei šiame apraše numatytas pareigas.
3. Studijų programos vadovu skiriamas mokslininkas / pripažintas menininkas, kurio mokslinė / meninė ir pedagoginė veiklos atitinka studijų programos studijų kryptį.
4. Studijų programos vadovas skiriamas fakulteto / akademijos dekanu / instituto direktoriumi teikimu ir rektoriaus įsakymu.
5. Katedros vedėjas gali būti ir studijų programos vadovas.
6. Studijų programos vadovas skiriamas:
  - 6.1. kai katedra kuruoja daugiau kaip dvi studijų programas;
  - 6.2. katedros vedėjo mokslinės (meninės) veiklos kryptis nesutampa su studijų programos kryptimi;
  - 6.3. vadovauti vienai:
    - 6.3.1. pirmosios pakopos studijų programai kai joje studijuoja ne mažiau kaip 30 studentų;
    - 6.3.2. antrosios pakopos studijų programai, kai joje studijuoja ne mažiau 12 studentų.
7. Tos pačios studijų krypties pirmosios ir antrosios studijų pakopų programoms skiriamas vienas vadovas. Jeigu pakopinių studijų programose studijuoja užsienio valstybių piliečiai – gali būti skiriami atskiri programų vadovai, atsižvelgiant į 6 punkto 6.3 papunktį.
8. Studijų programos vadovas skiriamas studijų programos akreditacijos laikotarpiui.
9. Ketinamos vykdyti studijų programos vadovas skiriamas programos rengimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių. Įregistravus studijų programą ir jei į jos pirmo kurso studijas buvo priimti studentai, studijų programos vadovo įgaliojimai gali būti pratęsimi iki studijų programos akreditacijos pabaigos.
10. Studijų programos vadovas pavaldus katedros vedėjui, jeigu kitaip nenumatyta jo skyrimo įsakyme.
11. Studijų programos vadovo pareigos:
  - 11.1 vykdyti studijų programos stebėseną ir analizuoti jos rezultatus;
  - 11.2 telkti pedagoginius darbuotojus, dalyvaujančius vykdant studijų programą;
  - 11.3 derinti studijų programos dėstytojų pedagoginį krūvį ir teikti katedros vedėjui;
  - 11.4 užtikrinti studijų programos atitiktį studijų krypties aprašams;
  - 11.5 inicijuoti studijų programos pakeitimus ir / ar kitas studijų programos tobulinimo priemones;
  - 11.6 nustatyta tvarka rengti studijų programos savianalizę ir kartu su katedros vedėju organizuoti studijų programos vertinimą ir akreditavimą;
  - 11.7 teikti tvirtinti studijų programos, kuriai vadovauja, baigiamųjų darbų temas katedros posėdyje, koordinuoti baigiamųjų darbų rengimo progresą, siūlyti vedėjui baigiamųjų darbų gynimo datą ir komisijos sudėtį;
  - 11.8 koordinuoti studentų praktikų organizavimo procesą;
  - 11.9 vykdyti kitus katedros vedėjo ir dekanu pavedimus tarnybiniais klausimais savo kompetencijos ribose;

- 11.10 organizuoti studijų programos studentų dalyvavimą Erasmus+ mainuose ir kitose tarptautinėse mainų programose;
  - 11.11 palaikyti ryšius su socialiniais partneriais;
  - 11.12 dalyvauti stebint absolventų karjerą;
  - 11.13 viešinti studijų programą;
  - 11.14 atsiskaityti už savo veiklą katedros vedėjui ir dekanui.
  12. Studijų programos vadovo teisės:
    - 12.1 gauti informaciją, susijusią su studijų programa;
    - 12.2 teikti studijų programos pakeitimus svarstymui katedroje;
    - 12.3 rekomenduoti katedros vedėjui studijų programos dėstytojų kandidatūras;
    - 12.4 teikti pasiūlymus dėl studentų priėmimo sąlygų.
  13. Studijų programos vadovui gali būti mokamas priedas prie atlyginimo Universiteto nustatyta tvarka.
  14. Studijų programos vadovo veiklos ir skyrimo tvarkos aprašą tvirtina ir keičia Senatas.
-