



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
SENATAS**

**NUTARIMAS**

**DĖL PARENGIAMŪJŲ KURSŲ UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIAMS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 7 d. Nr. 11-45

Klaipėda

Senatas n u t a r i a patvirtinti Parengiamųjų kursų užsienio valstybių piliečiams tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. Parengiamųjų kursų užsienio valstybių piliečiams tvarkos aprašas, 4 lapai.

Senato pirmininkas

prof. dr. Vaidutis Laurėnas

## PARENGIAMŪJŲ KURSŲ UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIAMS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Parengiamųjų kursų užsienio valstybių piliečiams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo į parengiamuosius kursus ir studijų juose tvarką.
2. Parengiamieji kursai (angl. Foundation Course) (toliau – kursai) skirti užsienio valstybių piliečiams, ketinantiems studijuoti Klaipėdos universitete (toliau – Universitetas) pirmosios pakopos studijų programas anglų kalba. Kursų tikslas – suteikti studijoms Universitete būtinų anglų kalbos žinių ir gebėjimų.
3. Kursų apimtis – 30 kreditų, trukmė – vienas semestras.
- 3.1. Kursų klausytojai studijų metu privalo pasiekti ne mažesnę kaip B2 anglų kalbos žinių ir gebėjimų lygį pagal Europos kalbų vertinimo sistemą, atitinkantį Lietuvos Respublikos piliečių, baigusių bendrojo lavinimo mokyklą, lygį
- 3.2. Kursų programą tvirtina Senatas.
4. Kursų vieno studijų kredito kaina lygi filologijos pagal kalbą studijų krypties nuolatinių studijų norminei studijų kainai, padalytai iš 60 ir gautą rezultatą suapvalinus iki sveiko skaičiaus.
5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir Universiteto studijų nuostatais.

### II SKYRIUS PRIĖMIMO Į KURSUS TVARKA

6. Į kursus priimami užsienio valstybių piliečiai, stojantys į pirmosios pakopos studijų programas ir kurių kvalifikacija pripažįstama lygiaverte brandos atestatu liudijamam Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui.
7. Asmenys, ketinantys studijuoti kursuose, pateikia prašymą, kuriame privalo nurodyti ir studijų programą, kurią ketina studijuoti po kursų baigimo.
8. Asmenų priėmimas į kursus vykdomas terminais, kurie nurodomi Užsienio valstybių piliečių priėmimo į Klaipėdos universitetą atitinkamiems metams taisyklėse, tvirtinamose Senato.
9. Asmenys, įforminant priėmimą į Universitetą, pateikia šių originalų elektronines kopijas:
  - 9.1. užpildytą prašymo formą (<https://apply.ku.lt/>);
  - 9.2. asmens tapatybės kortelę arba pasą;
  - 9.3. brandos atestatą ir jo priedą (-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus, išverstus į lietuvių, anglų ar rusų kalbą, patvirtintus notaro ir šia tvarka:
    - 9.3.1. dokumentai, išduoti užsienio valstybėse, prisijungusiose prie Hagos konvencijos, turi būti patvirtinti pažyma „Apostille“, išskyrus Europos Sąjungos, Europos ekonominės bendrijos, JAV, Rusijos, Moldovos ir Ukrainos valstybes;
    - 9.3.2. dokumentai, išduoti užsienio valstybėse, neprijungusiose prie Hagos konvencijos, legalizuoti tų šalių nustatyta tvarka;

- 9.3.3. asmenims, turintiems Studijų kokybės vertinimo centro arba Klaipėdos universiteto pažymą apie išsilavinimo dokumentų pripažinimą Lietuvos Respublikoje, 9.3.1 ir 9.3.2 punktai netaikomi;
- 9.4. pažymas, įrodančias kalbos, kuria vykdoma studijų programa ir kurioje ketina studijuoti stojantysis, mokėjimo lygį;
- 9.5. motyvacinį laišką;
- 9.6. kitus dokumentus, kurie buvo naudojami pažymių vertinimui arba liudija papildomą išsilavinimą;
- 9.7. vardo ar pavardės keitimą patvirtinantį dokumentą;
- 9.8. kvitą arba pavedimo internetine bankininkyste kopiją, patvirtinantį, kad sumokėtas stojimo dokumentų administravimo mokestis.
10. Universitetas, įvertinęs gautus dokumentus ir juose teikiamą informaciją, pasilieka teisę paprašyti išsilavinimo dokumentų originalų ar kitų papildomų dokumentų ir informacijos.
11. Norintieji gauti vietą bendrabutyje pateikia prašymą.
12. Prašymo nagrinėjimas ir visos priėmimo procedūros pradedamos Universitetui gavus stojimo dokumentų administravimo įmokos kvito ar pavedimo internetine bankininkyste elektroninę kopiją ir 9 punkte nurodytus dokumentus.
13. Stojimo dokumentų administravimo mokestis:
  - 13.1. Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiams – 55 Eur;
  - 13.2. Rytų partnerysčių šalių (Ukrainos, Moldovos, Gruzijos, Baltarusijos, Armėnijos bei Azerbaidžano) piliečiams – 55 Eur;
  - 13.3. turintiems leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos narėmis ir nepriklausančių Europos ekonominei erdvei, piliečiams ir asmenims be pilietybės – 55 Eur;
  - 13.4. kitų šalių stojantiesiems – 150 Eur.
14. Stojimo dokumentų administravimo mokestis mokamas į šią sąskaitą:  
Banko pavadinimas: AB Swedbank.  
  
Banko adresas: Konstitucijos pr. 20A, LT-03502 Vilnius, Lietuva.  
  
Swift kodas (tarptautiniams mokėjimams): BIC HABALT22.  
  
IBAN numeris: LT617300010129229730.  
  
Banko sąskaitos turėtojas: Klaipėdos universitetas.  
  
Adresas: Herkaus Manto g. 84, LT-92294 Klaipėda, Lithuania.  
  
Įmonės kodas: 211951150.  
  
Mokesčio pavadinimas: Stojimo dokumentų administravimo mokestis.
15. Sumokėtas stojimo dokumentų administravimo mokestis negražinamas.
16. Įmoka už parengiamuosius kursus mokama į šią sąskaitą:  
Banko pavadinimas: AB Swedbank.  
  
Banko adresas: Konstitucijos pr. 20A, LT-03502 Vilnius, Lietuva.  
  
Swift kodas (tarptautiniams mokėjimams): BIC HABALT22.  
  
IBAN numeris: LT617300010129229730.  
  
Banko sąskaitos turėtojas: Klaipėdos universitetas.  
  
Adresas: Herkaus Manto g. 84, LT-92294 Klaipėda, Lithuania.  
  
Įmonės kodas: 211951150.  
  
Mokesčio pavadinimas: Įmoka už parengiamuosius kursus (stojančiojo vardas, pavardė).

17. Stojančiajam negavus vizos, studijų įmoka gražinama per vieną mėnesį nuo prašymo gražinti studijų įmoką pateikimo datos.
18. Kursų klausytojai priimami rektoriaus įsakymu.
19. Pakviestųjų studijuoti dokumentų originalai priimami Universiteto Akademinių reikalų skyriuje studijų sutarčių pasirašymo metu.
20. Klausytojo stojimo dokumentus Akademinių reikalų skyriaus studijų tarptautiškumo vyresnieji specialistai perduoda fakultetui / institutui, kuriame vykdomi kursai, per savaitę laiko nuo asmens atvykimo ir užsiregistravimo Akademinių reikalų skyriuje.
21. Visais priėmimo nenumatytais atvejais sprendimus priima studijų prorektorius Akademinių reikalų skyriaus vedėjo teikimu.

### **III SKYRIUS KURSŲ VYKDYMO TVARKA**

22. Kursai vykdomi vadovaujantis Universiteto studijų nuostatais ir kitais Universiteto studijų tvarką reglamentuojančiais dokumentais.
23. Už kursų vykdymą atsakingas fakultetas / institutas, kuriame vykdomi kursai, ir katedra / centras, kuriam priskirti kursų studijų dalykai Universiteto akademinėje informacijos sistemoje (toliau – AIS).
24. Kursų klausytojai priimami į pirmosios pakopos studijų programą ir atitinkamus studijų dalykus studijuoja kartu su Universiteto studentais.
25. Klausytojams fakulteto / instituto, kuriame vyksta kursai, dekanatų darbuotojai priskiria studijų planus AIS.
26. Sėkmingai baigusiems kursus užsienio šalių piliečiams išduodama akademinė pažyma ir suteikiama teisė stoti į Universiteto pirmosios pakopos studijų programas, vykdomas anglų kalba.
27. Akademinės pažymas rengia ir išduoda fakulteto / instituto, kuriame vyksta kursai, dekanato darbuotojai.

### **IV SKYRIUS KLAUSYTOJŲ APGYVENDINIMAS IR LEIDIMAS GYVENTI**

28. Kursų klausytojai gali gauti gyvenamąją vietą Universiteto bendrabutyje studijų kursuose laikotarpiu.
29. Klausytojams bendrabučio suteikimą, apgyvendinimą, priežiūrą ir atsiskaitymą administruoja Infrastruktūros priežiūros centras.
30. Kursų klausytojai, vadovaujantis Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) nustatyta tvarka, privalo gauti leidimą laikinai gyventi Lietuvoje.
31. Klausytojas dėl laikino gyvenimo Lietuvoje Migracijos departamentui privalo pateikti nustatytos formos prašymą.
32. Dokumentus, suteikiančius teisę laikinai gyventi Lietuvoje, parengia ir juos administruoja Akademinių reikalų skyriaus studijų tarptautiškumo vyresnieji specialistai pagal Migracijos departamento reikalavimus.
33. Dokumentus, suteikiančius teisę laikinai gyventi Lietuvoje, Migracijos departamentui teikia asmeniškai kursų klausytojas.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Aprašas privalomas visiems kursų klausytojams, studijuojantiems Universitete.
  35. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus įstatymams, kitiems teisės aktams ar veiklos organizavimo tvarkai Universitete.
  36. Aprašas tvirtinamas Senato.
-